Sie lieben Zahlen und Verantwortung?

Die Kolleg: innen der Gemeindeverwaltung Ahrensbök suchen Verstärkung für ihr engagiertes Team. Zum 01.01.2027 soll die Stelle der

Leitung (m/w/d) für das Team Finanzen

neu besetzt werden.

Bei der zu besetzenden Stelle handelt es sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen **bis** zur Entgeltgruppe 12 TVöD.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind u.a.:

- Eigenverantwortliche (strategische) Leitung der Finanzverwaltung (Kämmerei, Steuern, Finanzbuchhaltung)
- Aufstellung, Vollzug und Überwachung des Haushaltsplans einschließlich Nachtragshaushaltpläne
- Liquiditätsplanung und dessen Steuerung
- Finanzcontrolling und Berichtswesen
- Wahrnehmung der Kassenaufsicht
- Bearbeitung von Angelegenheiten mit grundsätzlicher Bedeutung im Steuer- und Abgabenwesen
- Kalkulation von Gebühren
- Verantwortung für die Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Verantwortung für die Sicherstellung der Einhaltung steuerrechtlicher Vorschriften nach dem Umsatzsteuergesetz (UStG)
- Personalführung und Organisation der Finanzverwaltung
- Gremienarbeit
- Aufstellung der Jahresabschlüsse
- Grundsatzangelegenheiten des Finanzausgleichs, Schlüsselzuweisungen und Kreisumlage
- Kredit- und Vermögensmanagement

Die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ist ein grundsätzlich dynamischer Prozess, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Unsere Erwartungen an Sie:

- einen Abschluss zum Verwaltungsfachangestellten (Fachrichtung Kommunalverwaltung) mit Angestelltenprüfung II oder ein wissenschaftliches

(Fach-)hochschulstudium (z.B. Betriebswirtschaft oder Public Administration) oder ein vergleichbarer Abschluss, welcher zur Übernahme der oben genannten Aufgaben qualifiziert,
- mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen Finanzverwaltung (wäre wünschenswert),
- Kenntnisse in der Finanzsoftware H&H pro Doppik (wären wünschenswert),
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Genauigkeit bei der Aufgabenerledigung,
- Erfahrung im Bereich der Personalführung,
- ein sicheres und freundliches Auftreten sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Selbstständigkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit
- Fähigkeit sich schnell in neue Aufgaben und Projekte einzuarbeiten,
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise,
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen,
- enge und vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, den anderen Teamleitungen und der Kommunalpolitik

Wir bieten Ihnen:
- eine unbefristete Tätigkeit in Vollzeit bei einem öffentlichen Arbeitgeber,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und flexible Arbeitszeiten,
- eine tarifliche Jahressonderzahlung und ein jährliches Leistungsentgelt sowie vermögenswirksame Leistungen,
- eine tarifliche Altersvorsorge sowie die Möglichkeit zur Entgeltumwandlung im Rahmen der betrieblichen Altersvorsorge und zum Fahrradleasing,
- 6 Wochen Urlaub,
- eine flexible Gestaltung der Arbeitszeit mit der Möglichkeit von anteiligem Homeoffice,
- ein gutes und kollegiales Arbeitsklima in einem motivierten und dienstleistungsorientierten Team,
- gemeinsame Veranstaltungen

Die Gemeinde Ahrensbök setzt sich für die berufliche Förderung von Frauen ein und ist bestrebt, in ihrem Bereich die Beschäftigungsquote von Frauen weiter zu erhöhen. Bewerbungen von geeigneten Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht.

Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Bewerbungen schwerbehinderter Personen besonders berücksichtigt.

Bei der Stelle handelt es sich um eine Führungsposition, die für die Dauer von zwei Jahren auf Probe nach § 31 TVöD übertragen wird.

Für nähere Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Lindemann unter der Rufnummer (04525) 495-125 bzw. zum Auswahlverfahren Herr Jönsson unter der Rufnummer (04525) 495-121 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie gerne eine vielseitige und interessante Aufgabe übernehmen möchten und den Modernisierungsprozessen in der öffentlichen Verwaltung offen und positiv gegenüberstehen, sollten Sie sich bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, lückenloser Beschäftigungsnachweis sowie etwaige Referenzen) richten Sie bitte bis zum **11. November 2026** an den Bürgermeister der Gemeinde Ahrensbök, Poststraße 1, 23623 Ahrensbök.

Online-Bewerbungen richten Sie bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei an bewerbung@ahrensboek.de. Die PDF-Datei sollte die Größe von 5 MB nicht überschreiten. Bewerbungen mit ZIP-Dateien o. ä. komprimierten Dateien finden keine Berücksichtigung.

Bitte fügen Sie eine Erklärung bei, dass Sie mit der Einsichtnahme der Bewerbungsunterlagen durch die Mitglieder des Hauptausschusses einverstanden sind.

Nach Sichtung aller fristgerecht eingegangenen Bewerbungen werden Sie eventuell zu einem intensiven Vorstellungsgespräch eingeladen. Eine Entscheidung über die Stellenbesetzung ist jedoch dem Hauptausschuss vorbehalten.

Hinweis:
Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass aus verwaltungstechnischen Gründen keine Eingangsbestätigungen versendet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorlage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlags zurückgesandt, andernfalls vier Wochen nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Bewerbungskosten und somit auch Reisekosten werden nicht erstattet.

Die datenschutzrechtlichen Anforderungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DGSVO) werden berücksichtigt. Ihre persönlichen Daten als Bewerber*in (w/m/d) werden gemäß den europäischen und deutschen gesetzgeberischen Bestimmungen erhoben und gegenüber dem Team Personal, der Leitung des Teambereiches Finanzen, der Gleichstellungsbeauftragten und dem Personalrat offengelegt.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.

gez.
Andreas Zimmermann
Bürgermeister